

## Berichtsheft für mein Betriebspraktikum 20.....

vom ..... bis .....

### Berichtsheft von:

.....

**Vorname**

.....

**Nachname**

..... **Klasse**

**Abgabetermin: .....**

## Bewertung des Praktikumsberichtes

### 1. Bewertung des Betriebs (40%)

Note : \_\_\_\_\_ Punkte: \_\_\_\_\_

### 2. Bewertung der Hospitationen (20%)

Note : \_\_\_\_\_ Punkte: \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

### 3. Fach: WAT (40%)

Note : \_\_\_\_\_ Punkte \_\_\_\_\_ Lehrer: \_\_\_\_\_ Bemerkungen:

### Gesamtbewertung

Punkte aus 1. \_\_\_\_\_ X 0,4= \_\_\_\_\_

Punkte aus 2. \_\_\_\_\_ X 0,2= \_\_\_\_\_

Punkte aus 3. \_\_\_\_\_ X 0,4= \_\_\_\_\_

Produkt 1 \_\_\_\_\_ + Produkt 2 \_\_\_\_\_ + Produkt 3 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Punkte= \_\_\_\_\_ Note= \_\_\_\_\_

#### Umrechnung Punkte in Noten:

5 Punkte	4 Punkte	3 Punkte	2 Punkte	1 Punkt	0 Punkte
Note 1	Note 2	Note 3	Note 4	Note 5	Note 6

## Informationen über die Schule und den Praktikumsbetrieb

### ***Der Praktikant / Die Praktikantin:***

Name: ..... Vorname:.....

Geburtsdatum: .....

Straße: .....

Postleitzahl:..... Ort: .....

Telefon: .....

### ***Der Praktikumsbetrieb:***

Firmenname:

.....

Straße: .....PLZ Ort: .....

Telefon: .....

### ***Betreuer im Betrieb während des Praktikums heißt:***

Frau/Herr: .....

**Schule: Willy-Brandt-Oberschule Grüntaler Str.5 13357 Berlin:**

Betreuende Lehrerkraft .....

**Telefonnummer für dringende Anrufe:** 030/ 4039492120 (Schulsekretariat)

**Bei Krankheit unbedingt vor Arbeitsbeginn den Betrieb und  
anschließend die Schule anrufen!!**





**Die Zeiteinteilung an einem Arbeitstag**

**Aufgaben 2 : Plane deine Arbeitstage und trage die Zeiten für einen Arbeitstag ein (9 Punkte)**

**Meine Planung, damit ich pünktlich beim Betrieb bin:**

1. Aufstehen um ..... Uhr
2. Frühstück um ..... Uhr
3. Von zu Hause losgehen um ..... Uhr

**Beschreibe den Weg zum Praktikumsbetrieb/ Weg und Verkehrsmittel:**

.....  
.....  
.....

4. Ankunft im Betrieb um ..... Uhr
5. Beginn der Arbeit um ..... Uhr
6. Feierabend um .....Uhr
7. Ankunft zu Hause um ..... Uhr
8. Nachtruhe um ..... Uhr, damit ich am nächsten Tag pünktlich im Betrieb bin.

## Berufsbeschreibung

**Aufgabe 3: Wähle einen Beruf Deines Praktikumsbetriebes und beantworte die folgenden Fragen! (7 Punkte)**

**1. Wie lautet die Berufsbezeichnung?**

.....

**2. Warum hast Du diesen Beruf ausgewählt?**

.....

.....

**3. Was meinst Du, welche Schulfächer sind für den Beruf besonders wichtig?**

.....

**4. Welchen Schulabschluss benötigst Du für den Beruf?**

keinen     BBR     eBBR     MSA     Abitur

**5. Beschreibe den Arbeitsplatz. Wo befindet sich der Arbeitsplatz genau im Betrieb?**

.....

**6. Beschreibe genau die Hauptaufgaben und Tätigkeiten.**

.....

.....

**7. Mit welchen Hilfsmitteln (Maschinen, Werkzeugen usw.) muss man arbeiten?**

.....

.....

**Tagesbericht**

**Aufgabe 4: Verfasse einen ausführlichen Tagesbericht. Verwende die Hilfestellungen auf der nachfolgenden Seite. MINDESTWÖRTER 150! (10 Punkte)**

**Tagesbericht vom: \_\_\_\_\_ (Datum)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Arbeitshilfen für den Tagesbericht:**


Auf den folgenden zwei Seiten findest Du Formulierungen zum Schreiben des Tagesberichtes (Aufgabe 4).

<p><b>1. Suche zuerst die passenden Satzanfänge heraus.</b></p> <p><b>2. Wähle dann das passende Hilfsverb.</b></p> <p><b>3. Auf der nächsten Seite findest Du viele Verben (Tätigkeitswörter) um die Sätze zu bauen.</b></p>					
<b>1. Satzanfänge</b>					
Zuerst	Als erstes	Angefangen	Am Morgen		
Danach	Dann	Hinterher	Als ich damit fertig war	Vor der Frühstückspause	
Nach der Frühstückspause		Zwischendurch		Anschließend	
Bis zur Mittagspause		Nach der Mittagspause	Am Nachmittag	Nachmittags	
Bis zum Feierabend		Als letztes	Kurz vor Feierabend	Zuletzt	
<b>2. Hilfsverben</b>					
habe ich	sollte ich	wollte ich	musste ich	durfte ich	konnte ich
<b>3. Verben</b>					
<p>bedienen, beurteilen, messen, pflegen, schneiden, pflanzen, schrauben, schreiben, einräumen, ernten, backen, schleifen, kneten, sägen, putzen, raspeln, waschen, feilen, kochen, tapezieren, zusammenbauen, betanken, lackieren, verkaufen, streichen, montieren, schlachten, installieren, würzen, biegen, kühlen, reparieren, zerlegen, löten, bohren, nähen, helfen, erziehen, überwachen, steuern, spielen, umgraben, streichen, stemmen, hobeln, flicken, verkleiden, leimen, nageln, stellen,</p>					



**Willy-Brandt-Oberschule**  
**Integrierte Sekundarschule**

spülen, abtrocknen, mauern, Tische decken, isolieren, Maschinen bedienen, unterstützen, Ordnung halten, auszeichnen, kitten, einräumen, polieren, kassieren, verpacken, betreuen, bestreichen, Geld wechseln, abstauben, betonieren, Flecken entfernen, verlegen, ausreißen, kehren, bügeln, verarbeiten, graben,

<b>Beispiel:</b>	<b>Satzanfang</b>	<b>Hilfsverb</b>	<b>Verb</b>
	<b>Als erstes</b>	<b>musste ich</b> (meinen Arbeitsplatz)	<b>aufräumen</b>

4. Adjektive

Welche Adjektive passen zum Praktikumsberuf?

leise, schön, langweilig, lustig, interessant, toll, leicht, anstrengend, schwer, hell, nass, kalt, sonnig, feucht, sauber, freundlich, still, schwierig, bunt, heiß, schmierig, gefährlich, mühsam, angenehm, abwechslungsreich, aufmerksam, locker, hilfsbereit, mutig, pingelig, vielseitig, witzig, ungeschickt, selbstbewusst, gepflegt, schlank, dick, anstrengend, bewundernswert, einsam, ungepflegt, höflich, fleißig, interessant, sportlich, klein, groß,

**Beispiel:**

**An meinem Arbeitsplatz in einer Autowerkstatt war es hell, aber leider auch sehr laut und schmutzig.**

Willy-Brandt-Oberschule  
Integrierte Sekundarschule

## Interview eines Mitarbeiters im Betrieb

**Aufgabe 5: Interviewe einen Mitarbeiter im Betrieb und notiere die Antworten.**

**(7 Punkte)**

**1. Wie heißt Ihre genaue Berufsbezeichnung?**

.....

**2. Brauchten Sie dazu eine Ausbildung? Wie lange dauerte die Ausbildung?**

.....

**3. Welchen Schulabschluss braucht man? Kreuze entsprechend an!**

Keinen Abschluss     BBR     EBBR     MSA     Abitur

**4. Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?**

.....  
.....

**5. Welche Schulfächer sind besonders wichtig für Ihren Beruf?**

.....

**6. Sind Schulnoten wichtig, um eingestellt zu werden?**

.....

**7. Welche Eigenschaften und Kompetenzen sollte man für diesen Beruf haben?**

.....  
.....  
.....

Willy-Brandt-Oberschule  
Integrierte Sekundarschule

## Nachbetrachtung

**Aufgabe 6: Beantworte die nachfolgenden Fragen (7 Punkte)**

**1. Hat Dir das Praktikum bei Deiner Berufsorientierung geholfen?**

ja                       teilweise                       nein

**2. Waren die Arbeitsanforderungen so, wie Du es dir vorgestellt hast?**

ja                       teilweise                       nein

**Begründe:**

.....  
.....

**3. Hat sich Dein Berufswunsch durch das Praktikum verändert?**

ja                       nein

**Begründe:**

.....  
.....

**4. Was hat Dir im Betriebspraktikum besonders gut gefallen?**

.....  
.....

**5. Was hat überhaupt nicht gefallen?**

.....  
.....

Willy-Brandt-Oberschule  
 Integrierte Sekundarschule

**6. Würdest Du den Betrieb als Praktikumsbetrieb weiterempfehlen?**

ja                                       nein

**7. Würdest Du gerne noch einmal ein Praktikum durchführen?**

ja                                       vielleicht                       nein

**Begründe:**

.....

.....

.....

**Bewertung:**

Aufgaben	Maximale Punktzahl	Erreichte Punktzahl
Aufgabe 1	5	
Aufgabe 2	9	
Aufgabe 3	7	
Aufgabe 4	10	
Aufgabe 5	7	
Aufgabe 6	7	
<b>Insgesamt</b>	<b>45</b>	

**0-10 Punkte Note 5**

**11-20 Punkte Note 4**

**21-30 Punkte Note 3**

**31-40 Punkte Note 2**

**41-45 Punkte Note 1**